



# Plano de Melhoria

## (Anexo 2)

A implementar no Ano Letivo de 2020-2021

Relator: Observatório da Qualidade/Diretor da Qualidade/Direção Pedagógica

Two handwritten signatures in blue ink are displayed. The signature on the left is more complex and stylized, while the one on the right is simpler and appears to read "Elisa".



### Índice

1. Apresentação dos resultados EQAVET selecionados e da aplicação do ciclo de qualidade que sustentam o presente Plano de Melhoria.....	3
2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar .....	5
3. Identificação das Ações a desenvolver e a sua calendarização .....	5
4. Identificação das tarefas a desenvolver em cada ação e respetivos responsáveis .....	6
5. Descrição das formas previstas para avaliação dos resultados do Plano de Melhoria.....	7
6. Identificação das formas previstas para a divulgação os resultados da aplicação do Plano de Melhoria.....	8
7. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria.....	8
8. Informações Complementares.....	8

### 1. Apresentação dos resultados EQAVET selecionados e da aplicação do ciclo de qualidade que sustentam o presente Plano de Melhoria.

Após análise de dados (Indicador EQAVET 4a), a taxa média de conclusão dos cursos profissionais no ciclo de formação 2014-2017 é de 45,34% (31.12.2017) e 52,23%, até 31 de dezembro do ano seguinte. Neste ciclo de formação, os cursos com melhor taxa de conclusão são: Técnico de Apoio Psicossocial (69,23%); Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (63,64%); Técnico de Audiovisuais (57,14%); Técnico de Turismo (52,23%); Técnico de Comunicação-Marketing, Relações Públicas e Publicidade (51,72%). Os cursos com taxas de conclusão abaixo da média de 52,23% são: Técnico de Fotografia (38,46%); Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (32%) e Técnico de Organização de eventos (46,43%).

A Taxa de abandono neste ciclo de estudos (2014-2017) foi de 16,6% e de 31,17% dos estudantes não concluíram o curso.

Relativamente ao ciclo de formação 2015-2018, os resultados do indicador EQAVET 4a) registam 58,53% de taxa de conclusão média dos cursos, em 31 de dezembro de 2018. Os cursos com melhor taxa de conclusão são: Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (73,21%); Técnico de Turismo (66,67%); Técnico de Apoio Psicossocial (63,33%). Os cursos com taxas de conclusão abaixo da média de 58,53% são: Técnico de Organização de eventos (56,67%); Técnico de Apoio à Infância (50%); Técnico de Audiovisuais (48,28%); Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (48,28%) e Técnico de Comunicação-Marketing, Relações Públicas e Publicidade (46,67%).

A Taxa de abandono neste ciclo de estudos (2015-2018) foi de 13,5%, uma ligeira melhoria em relação ao ciclo de formação anterior (16,6%) e de 27,52% (31,17% no ciclo de formação anterior) dos estudantes que não concluíram o curso.

Relativamente ao Indicador EQAVET 5 a), no ciclo de formação 2014-2017: (i) Total de empregados, 25,58%; (ii) À procura de emprego (0%); (iii) Prosseguimento de estudos, 22,48%; (iv) Situações desconhecidas, 51,94%.

A taxa de conclusão dos alunos no ciclo de formação 2017-2020, a 31 de agosto de 2020, foi de 52,23%, ainda afastada da meta traçada para este ano, mas a análise será feita depois de 31 de dezembro, para podermos comprar a evolução do resultado do indicador EQAVET 4a). Importa dar especial atenção aos cursos de Técnico de Audiovisuais (20%); Técnico de Design (23,81%); Técnico de Fotografia (20%); Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (17,24%); Técnico de Organização de Eventos (36,67%); Técnico de Turismo (20%). Os cursos a decorrer em Picoas apresentam uma taxa de conclusão de 36,02%, situando-se muito abaixo da média EPAD, merecendo uma monitorização cuidada nas estratégias para que os alunos conclua os cursos até dezembro de 2020 ou de 2021.

## Plano de Melhoria

---

Partindo da análise dos relatórios de autoavaliação EQAVET, do relatório de satisfação dos alunos, docentes, pessoal não docente e encarregados de educação, do quadro de objetivos operacionais do plano anual de atividades, o Plano de Melhoria assenta pois no planeamento e práticas de gestão da EPAD, na sua visão estratégica, na visibilidade dos processos e resultados, no envolvimento dos diferentes *stakeholders*, com a finalidade de melhorar continuamente, utilizando os indicadores selecionados.

A revisão do Plano de Melhoria foi realizada a partir da análise e avaliação das tarefas e ações constantes no plano, sendo reforçadas outras tarefas (Criação da plataforma Interna de apoio aos Módulos/UFCDs), pertinentes em termos de melhoria do ensino-aprendizagem, consequentemente, concebidas para melhorar as taxas de conclusão de cursos e diminuir a taxa de abandono escolar, assim como preparar melhor os estudantes para a inserção no mercado de trabalho, com a elaboração do Portefólio Digital do aluno.

## Plano de Melhoria

### 2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	O1	Diminuir o n.º de módulos em atraso e motivar todos os alunos a realizar a Prova de Aptidão Profissional, para se atingir a meta de <b>(65%)</b> de taxa de conclusão das turmas do triénio 2018-2021
AM2	Diminuir a taxa de abandono escolar	O2	Diminuir o número de alunos que desiste, de forma a atingir o valor abaixo de <b>8%</b> , no final do ano letivo 2020-2021.

### 3. Identificação das Ações a desenvolver e a sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a Desenvolver	Data Início	Data Fim
AM1	A1	Definição de um plano de recuperação de módulos/Reposição de Horas	30.09.20	30.06.21
	A2	Criação de apoio aos alunos em áreas distintas	30.09.20	30.06.21
	A3	Apoio da Psicóloga	30.09.20	30.06.21
	A4	Promoção de concursos	30.09.20	30.06.21
	A5	Promoção de contactos com o EE	30.09.20	30.06.21
	A6	Divulgação e análise de relatórios	30.09.20	30.06.21
	A7	Criação da Equipa Multidisciplinar	30.09.20	30.06.21
	A8	Desenvolvimento de uma plataforma Interna (recursos educativos digitais) de partilha de documentação de apoio aos Módulos/UFCDs	30.09.20	30.06.21
	A9	Criação de um portefólio digital do aluno	30.09.20	30.06.21
AM2	A10	Campanha de sensibilização	30.09.20	30.03.21
	A11	Comunicação do Orientador Educativo	30.09.20	30.06.21
	A12	Utilização do Portal <i>eCommunity</i>	30.09.20	30.06.21
	A13	Apoio ao aluno desmotivado	30.09.20	30.06.21

#### 4. Identificação das tarefas a desenvolver em cada ação e respetivos responsáveis

Ação	Tarefa	Descrição da Tarefa a desenvolver	Responsável pela tarefa
A1	T1	Face às necessidades dos alunos, o plano foi elaborado pelos orientadores educativos, em que num espaço de uma hora semanal, a turma trabalha no Centro de Recursos, com a supervisão do orientador educativo, com o objetivo de recuperar módulos em atraso, refletir sobre o compromisso dessa recuperação, assim como a reposição de horas. <a href="#">Google</a>	Orientador Educativo
	T2	Em cada conselho de turma é criado um PIR-Plano Individual de Recuperação para os módulos que o aluno tenha em atraso. A recuperação do módulo deve ser realizada no período letivo seguinte.	Orientador Educativo
A2	T3	Este projeto vai funcionar a partir de outubro e visa proporcionar aos alunos vários tempos letivos semanais, com a presença de professores das diversas áreas, para auxiliar os alunos, tirar dúvidas, preparar para provas, realizar pesquisas, trabalhos complementares, apoio ao estudo. <a href="#">Google</a>	Professores de Mat. Professoras de Ing. Professoras de Port. Professora de FQ Professores de HCA
A3	T4	Sempre que seja necessário, relativamente aos alunos com mais dificuldades ou sinalizados em conselho de turma, a Psicóloga Escolar promove sessões semanais com esses alunos, para fazer diagnósticos, caracterização do perfil do aluno e desenvolve mecanismos de intervenção (criação de hábitos de estudo; plano de compromisso individual...)	SPOE
	T5	Realização de uma ação de sensibilização aos alunos sobre as regras básicas da entrevista para a Formação em Contexto de Trabalho, cumprimento da pontualidade, assiduidade e responsabilidade.	SPOE
A4	T6	Criação de concursos de “O Melhor aluno por ano”; “A turma mais” assídua”, com o objetivo de refletir com os alunos o valor da assiduidade e perceber que o cumprimento por parte de qualquer aluno ajuda a turma a atingir a meta, conseguindo assim melhorias na assiduidade da turma. Realizar reuniões trimestrais com todos os Encarregados de educação, mostrando os resultados dos indicadores monitorizados, de modo a refletir sobre a melhoria da assiduidade dos educandos e a sua relação com o aproveitamento. No final do ano letivo, faz-se a análise dos resultados, por turma, relativamente aos indicadores da assiduidade, comportamento e é eleito o “melhor aluno por turma”. Dos melhores alunos por turma, é realizada uma análise para apurar o melhor aluno do 1.º ano, do 2.º e do 3.º ano. A Direção da EPAD premeia publicamente esses alunos.	Direção Pedagógica Orientador Educativo Professores de Matemática Encarregado de Educação
A5	T7	Continuação da promoção de contactos virtual mais regulares com os EE. Dinamizar reuniões trimestrais com os EE. Dinamizar o contacto semanal entre o Orientador educativo e o EE.	Direção Pedagógica Coordenadores de Curso Orientadores Educativos Professores Encarregados Educação Alunos
A6	T8	A Direção da EPAD deve divulgar e analisar em reuniões de conselho pedagógico, em reunião geral de professores, em reunião com o Conselho Consultivo, os resultados dos vários relatórios (autoavaliação, monitorização de indicadores EQAVET...), com o objetivo de melhorar a comunicação interna, desencadear sinergias e partilhar experiências de melhoria.	Direção Pedagógica Conselho Pedagógico Conselho Consultivo Coordenadores de Curso Orientadores Educativos
A7	T9	Promoção da Equipa Multidisciplinar, que reúne semanalmente, para encontrar caminhos, estratégias de	Luís Martins

## Plano de Melhoria

		resposta aos alunos que tenham sido sinalizados com dificuldades de integração, aprendizagem, comportamento, assiduidade. Esta equipa elabora planos para os alunos e interage com o orientador educativo, de modo a encontrar estratégias educativas para responder à especificidade e dificuldade de cada aluno.	<b>Cristina Simões</b> Miguel Brazete Marisa Pereira Ana Rita Coelho
A8	T10	Criação da plataforma Interna de apoio aos Módulos/UFCDS. Elaboração de materiais pelos professores e formadores de apoio às aulas. Divulgação da plataforma. <u>Utilização da plataforma por alunos e professores.</u>	Direção Pedagógica Professores
A9	T11	Criação de um portefólio digital do aluno, com os materiais desenvolvidos nas várias disciplinas, certificados e outras ações que possam constituir uma melhoria do curriculum vitae para complementar entrevistas e ingresso no mercado de trabalho. Em cada turma, esta tarefa é da responsabilidade e monitorização do Coordenador de curso. O portefólio deverá evidenciar as competências desenvolvidas pelos alunos ao longo do seu curso.	Professores Coordenador de curso
A10	T12	Promover ações de sensibilização em sala de aula, com a intervenção de técnicos especializados, para debater assuntos relacionados com a indisciplina, consumo de substâncias, assiduidade, pontualidade.	SPOE Equipas Externas Direção Pedagógica Orientadores Educativos
A11	T13	Acompanhamento permanente dos alunos da turma pelo orientador educativo, encontrando estratégias que motive os alunos a atingir boas taxas de assiduidade e falar com os alunos que derem sinais de abandono	Orientador Educativo
	T14	Quando as diferentes estruturas da escola sinalizarem ou derem conta que o aluno está a faltar com alguma frequência, o orientador educativo deve comunicar imediatamente ao EE, de modo a perceber qual o motivo da ausência, e encontrando soluções para que o aluno continue a frequentar o curso.	Orientador Educativo Encarregado de Educação Psicóloga Escolar
A12	T15	A escola adquiriu um software, <i>eCommunity</i> , com o objetivo de os encarregados de educação poderem consultar, em tempo real os registos educativos do seu educando, nomeadamente, faltas, módulos realizados, classificações, registo de ocorrência. A escola deve divulgar esta ferramenta aos EE nas reuniões trimestrais e em outros encontros com os mesmos.	Direção Executiva Direção Pedagógica Professores
A13	T16	Quando a escola deteta que um aluno pretende anular a sua matrícula, o orientador educativo, a psicóloga escolar reúne com o aluno, para perceber o motivo que leva o aluno a querer anular a matrícula. A Direção Pedagógica é informada do motivo e são desencadeados mecanismos na tentativa de ajudar o aluno no seu percurso escolar.	Direção Pedagógica SPOE Orientador Educativo

### 5. Descrição das formas previstas para avaliação dos resultados do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico e divulgado em reunião com todos os docentes da EPAD, será indicado o coordenador/gestor de processo, que monitorizará cada tarefa, registando as ações, os responsáveis, a eficácia e impactos da ação na consecução do objetivo.

## Plano de Melhoria

---

No final de cada trimestre, a Diretora Pedagógica e o Observatório da Qualidade solicitarão aos responsáveis o feedback destas ações e das tarefas desenvolvidas. No final do ano, cada coordenador/gestor de processo elaborará o respetivo relatório de processo.

### 6. Identificação das formas previstas para a divulgação os resultados da aplicação do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico, o Plano de Melhoria deverá ser divulgado a todos os docentes, alunos e colaboradores não docentes, publicitado internamente, e apresentado em reunião do Conselho Consultivo.

### 7. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria

Ao longo do ano letivo, o Observatório da Qualidade e a Direção Pedagógica farão a monitorização e a recolha permanente de dados, oriundos das diferentes fontes identificadas no sistema de gestão da qualidade, com o objetivo de elaborar relatórios trimestrais e anuais. Estes relatórios deverão ser analisados em Conselho pedagógico e reuniões com professores, com *stakeholders* internos e externos.

Face aos resultados a alcançar nas metas no final do ano letivo 2019-2020, assim como os indicadores EQAVET, a EPAD fará a reflexão e a reformulação de novas ações e tarefas para encontrar caminhos diferentes, com mais sucesso.

### 8. Informações Complementares

A EPAD aposta numa política da qualidade que considera fundamental. Assim, a melhoria contínua da organização é um compromisso desta instituição que pretende oferecer um serviço cada vez mais eficaz.

A EPAD quer ser reconhecida a nível nacional e internacional pela qualidade do ensino-aprendizagem, investindo na formação integrada dos jovens, bem como numa sólida formação profissional que permita a sua integração no mercado de trabalho.

A política de qualidade da EPAD assenta nos seguintes princípios:

- (i) Satisfação dos intervenientes públicos;
- (ii) Promoção de uma política de melhoria contínua e de avaliação do serviço prestado;
- (iii) Implementação de uma cultura organizacional rigorosa e exigente, motivando e desafiando os colaboradores internos e externos;
- (iv) Promoção de canais de comunicação eficazes;
- (v) Promoção do trabalho em equipa;
- (vi) Reconhecer e valorizar continuamente os recursos humanos;



## Plano de Melhoria

---

- (vii) Promover o rigor, a ética e o dinamismo;
- (viii) Melhoria de recursos materiais e tecnológicos;
- (ix) Reforço de parcerias;
- (x) Definição de objetivos, metas e indicadores;
- (xi) Melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade;
- (xii) Garantia de sustentabilidade da instituição.

A EPAD concebe o ciclo de qualidade baseado num processo de melhoria contínua (planeamento, implementação, avaliação e revisão). O planeamento (definição de objetivos, metas e indicadores mensuráveis), a implementação (aplicação de procedimentos que assegurem o cumprimento das metas e objetivos definidos), a avaliação (desenvolvimento de mecanismos de recolha e tratamento de dados que sustentem uma avaliação fundamentada dos resultados esperados) e a revisão (desenvolvimento de procedimentos para atingir os resultados ainda não alcançados e/ou definição de novos objetivos, por forma a garantir a introdução das melhorias necessárias).

Consideramos o processo de autoavaliação como um caminho de melhoria da nossa escola. Neste sentido e num quadro de alinhamento do Sistema Garantia da Qualidade com o Quadro EQAVET, definimos uma monitorização contínua, com a elaboração de relatórios no final de cada período letivo, de modo a verificar os desvios das metas traçadas e dos resultados alcançados.

Lisboa, em 21 de setembro de 2020

O Observatório da Qualidade/Diretor da Qualidade:



A Direção Pedagógica:

